

Švenčionių rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos 2024-2026 metų
Kovos su korupcija programos priedas

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti viešumo, skaidrumo kontrolės, reikalingą informaciją skelbti viešai ir svetainėje www.svencioniuvb.lt	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
2.	Įrengta dėžutė viešoje vietoje gyventojų pranešimams apie pastebėtus korupcijos atvejus pranešti.	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
3.	Analizuoti gautą informaciją apie pastebėtus korupcijos atvejus.	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
4.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su Bibliotekoje patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Patvirtinus korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
5.	Užtikrinti Bibliotekos piniginių lėšų teisingą panaudojimą	Nuolat	Bibliotekos finansininkas Kasininkas

6.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	Vykdamas Viešuosius pirkimus	paskirti atsakingi asmenys už Viešuosius pirkimus ir IT specialistas
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Priimant į darbą nepriekaištingos reputacijos asmenis	Bibliotekos direktorius
8.	Užtikrinti tikslingą tarnybinio transporto panaudojimą	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
9.	Užtikrinti kontrolę dėl kuro degalų panaudojimo tarnybiniam transportui	Ne rečiau kaip du kartus per metus	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
10.	Užtikrinti Bibliotekos materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
11.	Piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimas	Gavus skundą ar prašymą pagal nustatytus terminus	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys ir padalinių vadovai
12.	Teisingas sutarčių sudarymas su įmonėmis ir individualiais asmenimis, bei sąžiningas mokamų paslaugų teikimas.	Nuolat	paskirti atsakingi Bibliotekoje asmenys
13.	Bibliotekos darbuotojų Vidaus tvarkos taisyklių laikymasis	Nuolat	Visi Bibliotekos darbuotojai